



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Ваљево, Карађорђева 31
тел: 014/221-655, 222 218

Број: 001424544 2025 41110 000 000 401 115
Ваљево, 25.03. 2025. године

На основу члана 40 став 2 Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – други закон и 47/18), члана 81. Закона о буџетском систему Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23, и 94/24) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 99/11 и 106/13), начелник Колубарског управног округа доноси

РЕШЕЊЕ

1. Одређује се Милица Дасовић, саветник за опште правне послове у Стручној служби Колубарског управног округа, за руководиоца задуженог за увођење система финансијског управљања и контроле у Стручној служби Колубарског управног округа.

3. Задатак именованог лица је да: изради мапу пословних процеса; идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику; утврди контролно окружење; идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризицима; успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, која ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво; успостави систем информисања, комуникације и систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања; успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања; утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и сачини предлог стратегије управљања ризицима за период 2023-2027. године.

4. Рок за завршетак послова из тачке 2. овог решења је 31.12.2027. године.

Образложење

Закон о буџетском систему прописује обавезу увођења система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле и може пренети надлежност на друго лице.

За послове из претходног става начелник Колубарског управног округа одређује Милицу Дасовић, саветника за опште правне послове у Стручној служби КУО.

Задатак именованог је да организационо успоставе систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити да се циљеви Колубарског управног округа остваре кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; заштиту средстава и података.

Из наведеног разлога донето је решење као у диспозитиву.

Доставити:

-Милица Дасовић,
-Драгани Брењо,
-а/а



Примљено: 1.04.2025.г.



Република Србија
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Бр: 001424544 2025 41110 000 000 401 115-1
26.03.2025. године
Ваљево

На основу члана 41. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 и 47/2018), члана 81. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23, и 94/24) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 99/11 и 106/13), начелник доноси

РЕШЕЊЕ

- Основа се радна група за увођење система финансијског управљања и контроле у саставу:
Милица Дасовић, председник,
Драгана Брењо, заменик председника и члан,
Бранислав Веселиновић, члан.
- Радна група има следеће задатке:
 - пописати и описати пословне процесе;
 - израдити мапу пословних процеса;
 - идентификовати пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
 - утврдити контролно окружење;
 - идентификовати, проценити ризике и одредити начин управљања ризицима;
 - успоставити контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
 - успоставити систем информисања, комуникације и успоставити систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
 - успоставити систем контрола и функционисања финансијског управљања,
 - утврдити начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
 - сачинити предлог стратегије управљања ризицима за период 2025-2027. године.
- Рок за завршетак ових послова је 31.12.2027. године.

Образложење

Закон о буџетском систему прописује обавезу увођења система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле и може пренети надлежност на друго лице.

За послове из претходног става начелник Колубарског управног округа одредио је Милицу Дасовић и основао радну групу у наведеном саставу.

Из наведених разлога донето је решење као у диспозитиву.

Доставити:

- Именованим лицима
- Архиви



Начелник
Колубарског управног округа
Виктор Мићин

Примљено 2. 04. 2025. г.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Ваљево, Карађорђева 31
тел: 014/221-655, 222 218

Број: 001424544 2025 41110 000 000 401 115
Ваљево, 25.03. 2025. године

На основу члана 40 став 2 Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – други закон и 47/18), члана 81. Закона о буџетском систему Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23, и 94/24) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 99/11 и 106/13), начелник Колубарског управног округа доноси

РЕШЕЊЕ

1.Одређује се Милица Дасовић, саветник за опште правне послове у Стручној служби Колубарског управног округа, за руководиоца задуженог за увођење система финансијског управљања и контроле у Стручној служби Колубарског управног округа.

3.Задатак именованог лица је да: изради мапу пословних процеса; идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику; утврди контролно окружење; идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризицима; успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, која ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво; успостави систем информисања, комуникације и систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања; успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања; утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и сачини предлог стратегије управљања ризицима за период 2023-2027. године.

4.Рок за завршетак послова из тачке 2. овог решења је 31.12.2027. године.

Образложење

Закон о буџетском систему прописује обавезу увођења система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле и може пренети надлежност на друго лице.

За послове из претходног става начелник Колубарског управног округа одређује Милицу Дасовић, саветника за опште правне послове у Стручној служби КУО.

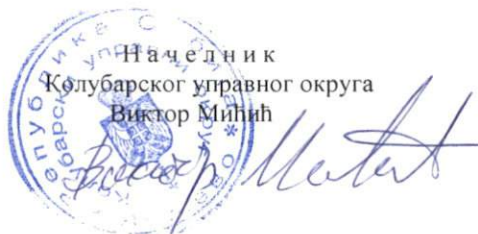
Задатак именованог је да организационо успоставе систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити да се циљеви Колубарског управног округа остваре кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; заштиту средстава и података.

Из наведеног разлога донето је решење као у диспозитиву.

Доставити:

-Милицу Дасовић,
-Драгани Брењо,
-а/а

Начелник
Колубарског управног округа
Виктор Милић





Република Србија
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Бр: 001424544 2025 41110 000 000 401 115-1
26.03.2025. године
Ваљ е в о

На основу члана 41. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 и 47/2018), члана 81. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23, и 94/24) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 99/11 и 106/13), начелник доноси

РЕШЕЊЕ

1. Оснива се радна група за увођење система финансијског управљања и контроле у саставу:
Милица Дасовић, председник,
Драгана Брењо, заменик председника и члан,
Бранислав Веселиновић, члан.
2. Радна група има следеће задатке:
 - пописати и описати пословне процесе;
 - израдити мапу пословних процеса;
 - идентификовати пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
 - утврдити контролно окружење;
 - идентификовати, проценити ризике и одредити начин управљања ризицима;
 - успоставити контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
 - успоставити систем информисања, комуникације и успоставити систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
 - успоставити систем контрола и функционисања финансијског управљања,
 - утврдити начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
 - сачинити предлог стратегије управљања ризицима за период 2025-2027. године.
3. Рок за завршетак ових послова је 31.12.2027. године.

Образложење

Закон о буџетском систему прописује обавезу увођења система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле и може пренети надлежност на друго лице.

За послове из претходног става начелник Колубарског управног округа одредио је Милицу Дасовић и основао радну групу у наведеном саставу.

Из наведених разлога донето је решење као у диспозитиву.

Доставити:

- Именованим лицима
- Архиви

B. Veselinovic



Начелник
Колубарског управног округа
Виктор Мићић

Victor Mitic



Република Србија
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Бр: 001424544 2025 41110 000 000 401 115-1
26.03.2025. године
Ваљево

На основу члана 41. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 и 47/2018), члана 81. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23, и 94/24) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким) и члана 11. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 99/11 и 106/13), начелник доноси

РЕШЕЊЕ

- Оснива се радна група за увођење система финансијског управљања и контроле у саставу:
Милица Дасовић, председник,
Драгана Брењо, заменик председника и члан,
Бранислав Веселиновић, члан.
- Радна група има следеће задатке:
 - пописати и описати пословне процесе;
 - израдити мапу пословних процеса;
 - идентификовати пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
 - утврдити контролно окружење;
 - идентификовати, проценити ризике и одредити начин управљања ризицима;
 - успоставити контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
 - успоставити систем информисања, комуникације и успоставити систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
 - успоставити систем контрола и функционисања финансијског управљања,
 - утврдити начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
 - сачинити предлог стратегије управљања ризицима за период 2025-2027. године.
- Рок за завршетак ових послова је 31.12.2027. године.

Образложење

Закон о буџетском систему прописује обавезу увођења система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле и може пренети надлежност на друго лице.

За послове из претходног става начелник Колубарског управног округа одредио је Милицу Дасовић и основао радну групу у наведеном саставу.

Из наведених разлога донето је решење као у диспозитиву.

Доставити:

- Именованим лицима
- Архиви

Присај: 01.04.2025.
[Својеручни потпис]



Начелник
Колубарског управног округа
Виктор Мијић

[Својеручни потпис]